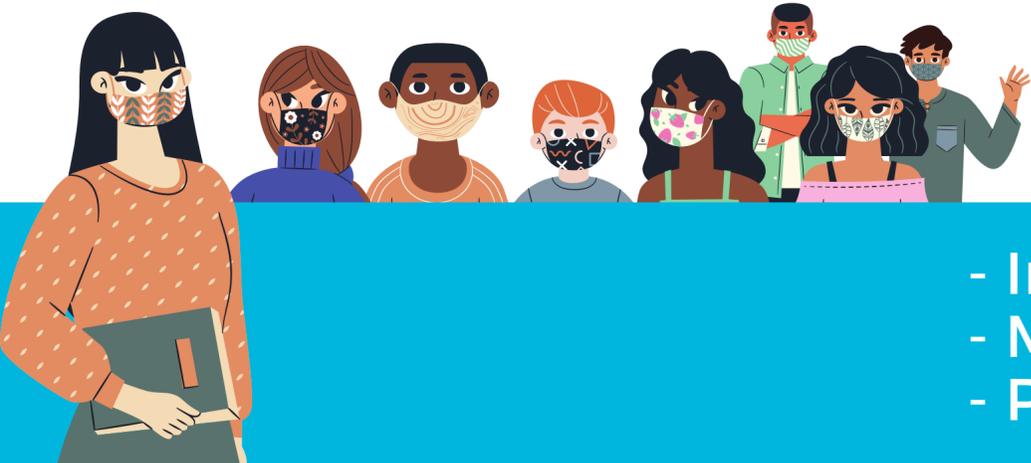


INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS



Recreo de 12:15 a 12:30h.

Salida a las 14:30h.

- Inicio del curso y primeros días.
- Material y organización del centro.
- Protocolo COVID

EL HORARIO SERÁ FLEXIBLE LOS PRIMEROS DÍAS

CURSO	ENTRADA A LAS 12:00H.		SALIDA A LAS 14:30H.	
	COMIENZO	PUERTA DE ACCESO Y DE SALIDA		
1º ESO	MARTES 15	<p><u>Acceso el martes 15 por el Pabellón B (puerta del "multi").</u></p> <p>Desde el miércoles 16: acceso por la puerta principal del edificio, junto al colegio (entrada por Parque Pocoyó)</p> 		
2º ESO	MIÉRCOLES 16	Portón y puerta de Música (por la rampa)		
3º ESO	JUEVES 17	Puerta del Pabellón B (por la puerta del "multi")		
4º ESO	VIERNES 18	Portón y puerta de Música (por la rampa)		
DESDE EL LUNES 21 DE SEPTIEMBRE:				
HORARIO DE 8:00 A 14:30 PARA TODO EL ALUMNADO				
DESCANSOS DURANTE LA MAÑANA (DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE)				
	9:50h.	10:00-10:15h.	12:05h.	12:15-12:30h.
	1er.desayuno en clase	Salida al patio	2º desayuno en clase	Salida al patio

El transporte funcionará desde el día 15 y el servicio de comedor comenzará el día 16.

DURANTE LOS PRIMEROS DÍAS EN EN INSTITUTO...

- Los grupos serán recibidos por su tutor/a.
- Se presentará el Equipo Directivo y la Coordinadora-COVID.
- El alumnado conocerá y pondrá en práctica el Protocolo COVID.
- Prepararán con el coordinador sus accesos a Classroom.
- Tendrán sus primeras sesiones con el profesorado.

DESAYUNO Y MATERIAL

- Dos desayunos ligeros: uno para cada recreo (a las 10:00 y a las 12:15h.), mejor en un táper cerrado e identificado.
- 1 botella de agua identificada (nombre, apellidos, curso).
- 1 bolsa de tela o sobre de papel para guardar la mascarilla durante el desayuno.
- 3 mascarillas dentro de un sobre de papel identificado (nombre, apellidos y curso). Estas mascarillas serán de uso exclusivo del alumno/a y se almacenará en el centro, por si necesitara otra de repuesto. En caso de agotarse, el centro le proporcionará otra.
- 1 cuaderno y un estuche con material básico (bolígrafos, lápiz, goma...).
- Se recomienda: un paquete de pañuelos desechables .

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO Medidas para el alumnado

1. Acudirá al centro con la mascarilla bien colocada, hará buen uso de ella y solo se la podrá quitar para los desayunos y para beber agua.
2. El alumnado debe ser puntual a primera hora, así garantizaremos la seguridad en los desplazamientos.
3. A partir del día 21, se recomienda traer dos desayunos ligeros: el alumnado tomará su desayuno en clase durante los 10 min. previos de cada recreo (10:00-10:15h. y 12:15-12:30h.).
4. No se podrá compartir comida ni agua, ni se podrá beber de los grifos de los aseos ni de la fuente (está anulada). Deben traer su botella identificada con nombre, apellidos y curso.
5. Si algún alumno/a hiciera uso de sus mascarillas de repuesto y necesitara otra, se la proporcionaría el centro.
6. Cuando exista algún problema de salud acreditado que lo aconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, el alumno/a podrá no usar mascarilla.
7. El alumnado no podrá compartir material escolar ni otros objetos con los compañeros/as. y todo debe venir debidamente identificado.
8. Cada grupo tendrá asignados su aula, su aseo y su zona en el patio para los recreos. Solo coincidirán puntualmente en las materias optativas del mismo nivel.
9. El alumnado realizará higiene de manos al menos cinco veces durante la jornada escolar (en cada aula y en espacios comunes hay gel hidroalcohólico y jabón en los baños).
10. Se han establecido vías de circulación y se ha distribuido cartelería con las medidas y recomendaciones.
11. El alumnado respetará en todo momento las medidas establecidas por el centro en el PROTOCOLO para la prevención contra el COVID-19. El uso inadecuado del gel hidroalcohólico, así como cualquier actuación que atente contra las medidas del protocolo, conllevará parte disciplinario y sus correspondientes consecuencias.

INDICACIONES A LAS FAMILIAS

1. Las familias no podrán acceder al centro, salvo necesidad excepcional o por indicación del profesorado, Para acudir al centro, deberá pedir

CITA PREVIA EN EL TELÉFONO 952 71 29 25.

2. Las familias, CON CITA, deberán identificarse y esperar en el pasillo cubierto hasta ser atendidas y respetarán las señalizaciones y medidas establecidas por el centro.

3. Se recomienda el lavado diario de la ropa del alumnado.

ACTUACIONES DE LA FAMILIA ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN

1. Ante cualquier situación de sospecha o detección de sintomatología en sus hijos/as (fiebre, tos, sensación de falta de aire), no enviarán a su hijo/a al instituto.

2. Ante un caso sospechoso, las familias informarán al instituto y sus hijos/as no acudirán al centro hasta descartar el contagio.

3. Ante un caso confirmado, informarán al centro para iniciar el protocolo.

SITUACIONES DE DOCENCIA NO PRESENCIAL Y COMUNICACIÓN

1. Este curso continuaremos trabajando con CLASSROOM y EDULINGUA desde el inicio de las clases y, en caso de producirse la docencia no presencial, igualmente serán nuestras herramientas telemáticas para la enseñanza a distancia.

2. Mantendremos la comunicación con las familias a través del grupo de delegados/as de Whatsapp, así como de nuestra web (www.ieslosmontes.es), PASEN y redes sociales (Facebook e Instagram).

**Podéis consultar el PROTOCOLO COVID completo en nuestra web:
www.ieslosmontes.es**

¡Gracias!



¡JUNTOS LO LOGRAREMOS!

www.ieslosmontes.es

Síguenos en Instagram y Facebook

