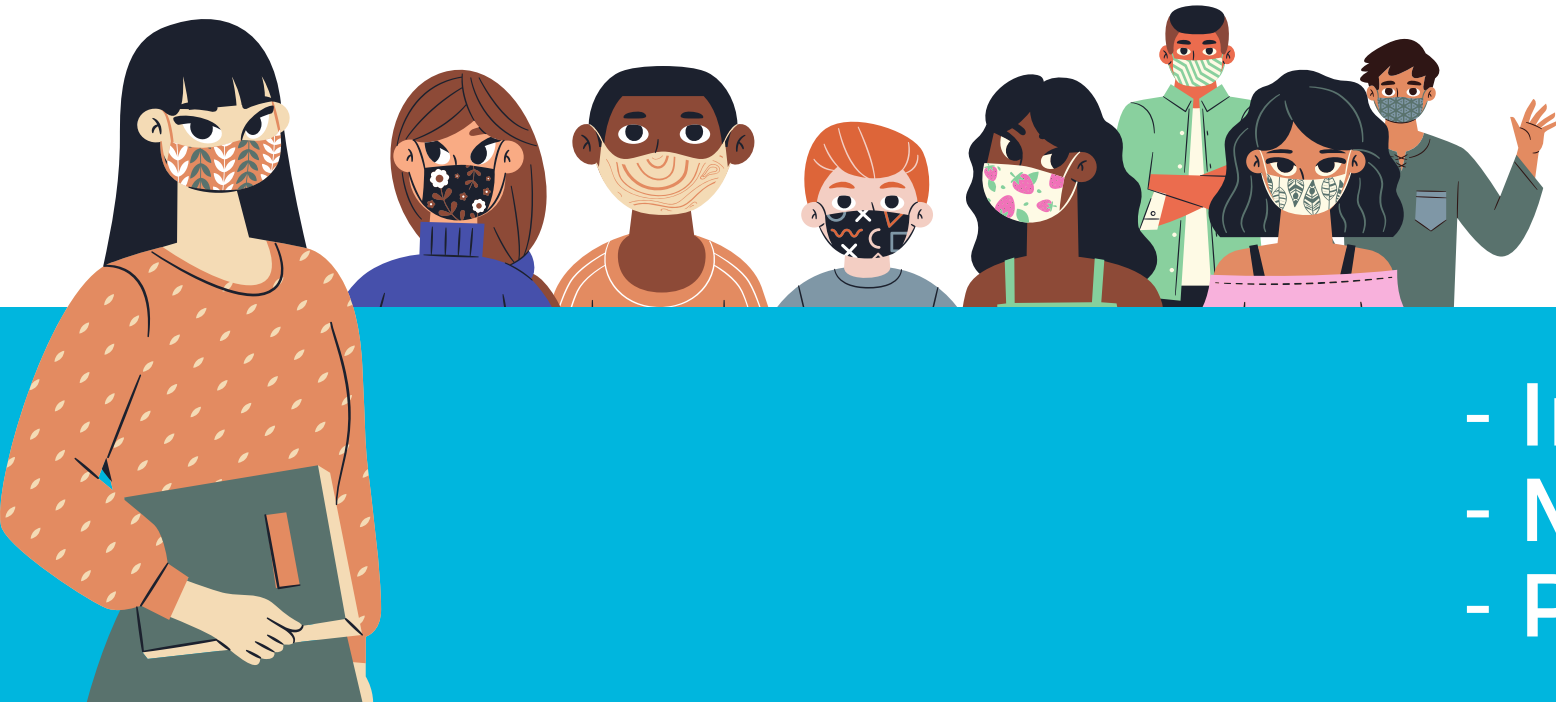


INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS



Recreo de 12:15 a 12:30h.

Salida a las 14:30h.

- Inicio del curso y primeros días.
- Material y organización del centro.
- Protocolo COVID

EL HORARIO SERÁ FLEXIBLE LOS PRIMEROS DÍAS

CURSO	ENTRADA A LAS 12:00H.		SALIDA A LAS 14:30H.	
	COMIENZO	PUERTA DE ACCESO Y DE SALIDA		
1º ESO	MARTES 15	<p><u>Acceso el martes 15 por el Pabellón B (puerta del “multi”).</u></p> <p>Desde el miércoles 16: acceso por la puerta principal del edificio, junto al colegio (entrada por Parque Pocoyó)</p> 		
2º ESO	MIÉRCOLES 16	Portón y puerta de Música (por la rampa)		
3º ESO	JUEVES 17	Puerta del Pabellón B (por la puerta del “multi”)		
4º ESO	VIERNES 18	Portón y puerta de Música (por la rampa)		
DESDE EL LUNES 21 DE SEPTIEMBRE: HORARIO DE 8:00 A 14:30 PARA TODO EL ALUMNADO				
DESCANSOS DURANTE LA MAÑANA (DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE)				
9:50h.		10:00-10:15h.		12:05h.
1er.desayuno en clase		Salida al patio		2º desayuno en clase
				12:15-12:30h.
				Salida al patio

El transporte funcionará desde el día 15 y el servicio de comedor comenzará el día 16.

DURANTE LOS PRIMEROS DÍAS EN EN INSTITUTO...

- Los grupos serán recibidos por su tutor/a.
- Se presentará el Equipo Directivo y la Coordinadora-COVID.
- El alumnado conocerá y pondrá en práctica el Protocolo COVID.
- Prepararán con el coordinador sus accesos a Classroom.
- Tendrán sus primeras sesiones con el profesorado.

DESAYUNO Y MATERIAL

- Dos desayunos ligeros: uno para cada recreo (a las 10:00 y a las 12:15h.), mejor en un táper cerrado e identificado.
- 1 botella de agua identificada (nombre, apellidos, curso).
- 1 bolsa de tela o sobre de papel para guardar la mascarilla durante el desayuno.
- 3 mascarillas dentro de un sobre de papel identificado (nombre, apellidos y curso). Estas mascarillas serán de uso exclusivo del alumno/a y se almacenará en el centro, por si necesitara otra de repuesto. En caso de agotarse, el centro le proporcionará otra.
- 1 cuaderno y un estuche con material básico (bolígrafos, lápiz, goma...).
- Se recomienda: un paquete de pañuelos desechables .

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO Medidas para el alumnado

1. Acudirá al centro con la mascarilla bien colocada, hará buen uso de ella y solo se la podrá quitar para los desayunos y para beber agua.
- 2.El alumnado debe ser puntual a primera hora, así garantizaremos la seguridad en los desplazamientos.
3. A partir del día 21, se recomienda traer dos desayunos ligeros: el alumnado tomará su desayuno en clase durante los 10 min. previos de cada recreo (10:00-10:15h. y 12:15-12:30h.).
4. No se podrá compartir comida ni agua, ni se podrá beber de los grifos de los aseos ni de la fuente (está anulada). Deben traer su botella identificada con nombre, apellidos y curso.
5. Si algún alumno/a hiciera uso de sus mascarillas de repuesto y necesitara otra, se la proporcionaría el centro.
- 6.Cuando exista algún problema de salud acreditado que lo aconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, el alumno/a podrá no usar mascarilla.
7. El alumnado no podrá compartir material escolar ni otros objetos con los compañeros/as. y todo debe venir debidamente identificado.
8. Cada grupo tendrá asignados su aula, su aseo y su zona en el patio para los recreos. Solo coincidirán puntualmente en las materias optativas del mismo nivel.
- 9.El alumnado realizará higiene de manos al menos cinco veces durante la jornada escolar (en cada aula y en espacios comunes hay gel hidroalcohólico y jabón en los baños).
- 10.Se han establecido vías de circulación y se ha distribuido cartelería con las medidas y recomendaciones.
- 11.El alumnado respetará en todo momento las medidas establecidas por el centro en el PROTOCOLO para la prevención contra el COVID-19. El uso inadecuado del gel hidroalcohólico, así como cualquier actuación que atente contra las medidas del protocolo, conllevará parte disciplinario y sus correspondientes consecuencias.

INDICACIONES A LAS FAMILIAS

1. Las familias no podrán acceder al centro, salvo necesidad excepcional o por indicación del profesorado, Para acudir al centro, deberá pedir

CITA PREVIA EN EL TELÉFONO 952 71 29 25.

2. Las familias, CON CITA, deberán identificarse y esperar en el pasillo cubierto hasta ser atendidas y respetarán las señalizaciones y medidas establecidas por el centro.

3. Se recomienda el lavado diario de la ropa del alumnado.

ACTUACIONES DE LA FAMILIA ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN

1. Ante cualquier situación de sospecha o detección de sintomatología en sus hijos/as (fiebre, tos, sensación de falta de aire), no enviarán a su hijo/a al instituto.

2. Ante un caso sospechoso, las familias informarán al instituto y sus hijos/as no acudirán al centro hasta descartar el contagio.

3. Ante un caso confirmado, informarán al centro para iniciar el protocolo.

SITUACIONES DE DOCENCIA NO PRESENCIAL Y COMUNICACIÓN

1. Este curso continuaremos trabajando con CLASSROOM y EDULINGUA desde el inicio de las clases y, en caso de producirse la docencia no presencial, igualmente serán nuestras herramientas telemáticas para la enseñanza a distancia.

2. Mantendremos la comunicación con las familias a través del grupo de delegados/as de Whatsapp, así como de nuestra web (www.ieslosmontes.es), PASEN y redes sociales (Facebook e Instagram).

**Podéis consultar el PROTOCOLO COVID completo
en nuestra web:
www.ieslosmontes.es**

¡Gracias!

¡JUNTOS LO LOGRAREMOS!

www.ieslosmontes.es

Síguenos en Instagram y Facebook

